**UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW DLA PARTNERÓW Z KM FEPW**

zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

**A. Podsumowanie głównych elementów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorytet** | **Fundusz** | **Cel szczegółowy** | **Kategoria regionu** | **Szacunkowy udział łącznej alokacji finansowej w ramach priorytetu, do którego stosowane będą uproszczone metody rozliczania kosztów (SCO), w %** | **Rodzaj(e) operacji objętej(-ych) finansowaniem** | | **Wskaźnik uruchamiający refundację kosztów** | | **Jednostka miary wskaźnika uruchamiającego refundację kosztów** | **Rodzaj SCO (standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe lub stawki ryczałtowe)** | **Kwota (w PLN) lub wartość procentowa  (w przypadku stawek ryczałtowych) SCO** |
| Kod[[1]](#footnote-1) | Opis | Kod[[2]](#footnote-2) | Opis |
| 06 FEPW | EFRR | PT.1 - Pomoc Techniczna | *nie dotyczy* |  | 182 | Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów | Nie dotyczy | Liczba partnerów[[3]](#footnote-3) KM, którzy podnieśli kompetencje związane z uczestnictwem w KM w roku kalendarzowym | sztuka | stawka jednostkowa | 4 256 PLN |
| 06 FEPW | EFRR | PT.1 - Pomoc Techniczna | *nie dotyczy* |  | 182 | Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów | Nie dotyczy | Liczba konsultacji ze środowiskiem przeprowadzonych przez partnera KM | sztuka | stawka jednostkowa | 5 320 PLN |
| 06 FEPW | EFRR | PT.1 - Pomoc Techniczna | *nie dotyczy* |  | 182 | Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów | Nie dotyczy | Liczba godzin zewnętrznego wsparcia doradczego dla partnera KM | godzina zegarowa | stawka jednostkowa | 616 PLN |

**B. Szczegółowe informacje według rodzaj operacji (należy wypełnić dla każdego rodzaju operacji)**

Czy instytucja zarządzająca otrzymała wsparcie od firmy zewnętrznej w celu określenia poniższych kosztów uproszczonych?

*Jeśli tak, proszę podać nazwę firmy zewnętrznej: Tak/Nie (- nazwa firmy zewnętrznej)*

Nie.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Opis rodzaju operacji, w tym harmonogram wdrażania[[4]](#footnote-4)** | Stawki jednostkowe będą miały zastosowanie w ramach Priorytetu 6 programu FEPW - Pomocy Technicznej (PT), którego działania koncentrują się na zapewnieniu wsparcia procesów wpływających na wdrażanie FEPW.  Stawki jednostkowe będą dotyczyć wydatków ponoszonych przez partnerów, o których mowa w rozporządzeniu ogólnym - art. 8 ust. 1 lit. b) (partnerzy społeczni i gospodarczy) i lit. c) (właściwe podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie) oraz lit d) (organizacje badawcze i uniwersytety) w związku z ich udziałem w KM, dalej zwani jako „partnerzy KM”. Partnerzy KM będą realizowali swoje zadania na podstawie umowy zawieranej z Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej (dalej jako IZ).  Zastosowane będą następujące stawki jednostkowe, których liczba będzie wynikać z potrzeb danego partnera KM:  **I. Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM FEPW**  **II. Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM dla partnera KM FEPW**  **III. Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM FEPW**  Zastosowany mechanizm uproszczonego rozliczania wydatków związanych z udziałem partnerów w pracach KM jest zgodny z zasadami określonymi w art. 53 ust. 1 lit. b) rozporządzenia ogólnego. Podstawę dla ustalenia wysokości stawek jednostkowych stanowi art. 53 ust. 3 lit. a tiret i) i ii).  Z uwagi na charakter wsparcia w ramach stawek jednostkowych nie występują wydatki objęte cross-financingiem, ani stanowiące pomoc publiczną.  IZ może wprowadzić dodatkowe zasady dotyczące realizacji i rozliczania ww. stawek jednostkowych ex post, w szczególności w dokumentach programowych lub w dokumentach powstałych na skutek wdrażania niniejszej metodyki. Kształtując politykę udzielania wsparcia, IZ może m.in. ograniczyć finansowanie pewnych usług szkoleniowych lub doradczych np. ze względu na określoną formę, bądź obszar tematyczny. |
| **2. Wskaźnik uruchamiający refundację kosztów[[5]](#footnote-5) oraz** **kategorie kosztów objęte stawkami jednostkowymi** | **I. Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM FEPW**  Nazwa wskaźnika: Liczba partnerów KM, którzy podnieśli kompetencje związane z uczestnictwem w KM w roku kalendarzowym.  Sposób pomiaru wskaźnika: Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, gdy partner wykaże w danym roku kalendarzowym udział członka KM i/lub jego zastępcy w dwóch formach edukacyjnych podnoszących kompetencje członka KM i/lub jego zastępcy. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa. Zadeklarowany we wniosku o udzielenie dotacji celowej na dany rok udział tylko w jednej z form edukacyjnych spowoduje brak możliwości kwalifikowania i rozliczenia wydatku (stawka nie zostanie wypłacona).  Stawka jednostkowa jest liczona na partnera KM (dwie formy edukacyjne dotyczą partnera KM). Jeśli zajdzie taka potrzeba, z podnoszenia kompetencji w danym roku skorzystać może albo tylko członek KM, albo tylko zastępca członka KM albo każdy z nich, przy czym zawsze obowiązuje limit dwóch form edukacyjnych na partnera KM.  Obie formy edukacyjne muszą odbyć i zakończyć się w jednym roku kalendarzowym. Forma edukacyjna musi być związana z zakresem prac KM i obszarem wsparcia FEPW. Formy edukacyjne to szkolenia, warsztaty, seminaria, kursy, itp., dzięki którym możliwe będzie podniesienie kompetencji przez partnera KM w związku z pełnioną rolą w KM. Potwierdzenie będzie możliwe na podstawie dokumentu zewnętrznego, takiego jak dyplom, certyfikat, pisemne zaświadczenie organizatora.  Moment pomiaru wskaźnika: Po zakończeniu udziału członka KM lub jego zastępcy w dwóch formach edukacyjnych w danym roku kalendarzowym.  Warunki kwalifikowalności stawki jednostkowej: Stawka jednostkowa może być wypłacona za udział w danym roku kalendarzowym w dwóch formach edukacyjnych, albo członka KM (2 formy edukacyjne) albo jego zastępcy (2 formy edukacyjne), albo obu z nich, lecz z zastrzeżeniem, że każdy z nich może skorzystać wyłącznie z jednej formy edukacyjnej . **Warunkiem uzyskania finansowania jest przedłożenie do IZ dokumentów poświadczających udział członka KM i/lub jego zastępcy w dwóch formach edukacyjnych (certyfikat, dyplom, pisemne zaświadczenie organizatora potwierdzające udział członka i/lub jego zastępcy w formie edukacyjnej).**  **II. Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM dla partnera KM FEPW**  Zgodnie z *Wytycznymi dot. komitetów monitorujących 2021-2027*, do 20 grudnia każdego roku osoby wyznaczone do prac w ramach Komitetu otrzymują indykatywny harmonogram posiedzeń na kolejny rok. Umożliwi to partnerom KM zaplanowanie w nadchodzącym roku kalendarzowym odpowiedniej liczby konsultacji ze środowiskiem, które reprezentuje. W zależności więc od intensywności prac KM w danym roku kalendarzowym oraz potrzeb partnera KM, będzie on ustalał niezbędną liczbę spotkań dotyczących konsultacji ze środowiskiem. W danym roku liczba spotkań nie może być większa niż liczba posiedzeń KM. Spotkanie może być zorganizowane w formule stacjonarnej lub hybrydowej (stacjonarnie i zdalnie) pod warunkiem zachowania w obu przypadkach wymogu obecności minimalnej liczby, tj. 12 osób na spotkaniu stacjonarnie. Formuła spotkania zależy od partnera KM - prowadzenie konsultacji, organizacja spotkań, opiniowanie materiałów i uzgadnianie stanowisk, przygotowanie niezbędnych strategii, podsumowań lub analiz.  Nazwa wskaźnika: Liczba konsultacji ze środowiskiem przeprowadzonych przez partnera KM.  Sposób pomiaru wskaźnika: Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, gdy partner KM wykaże przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego ze środowiskiem w danym roku kalendarzowym, przewidzianego w umowie zawieranej przez IZ z partnerem KM.  Moment pomiaru wskaźnika: Po zakończeniu spotkania konsultacyjnego, przewidzianego w umowie zawieranej przez IZ z partnerem KM i po jego udokumentowaniu.  Warunki kwalifikowalności stawki jednostkowej: Stawka jednostkowa dotyczy przeprowadzenia w danym roku kalendarzowym jednej konsultacji ze środowiskiem przez partnera KM, który je reprezentuje. W stawce jednostkowej mieszczą się wszystkie koszty związane z organizacją spotkań konsultacyjnych (w formule stacjonarnej lub hybrydowej), w szczególności koszt wynajmu sali i sprzętu oraz obsługi moderacji i obsługi technicznej, cateringu, udziału ekspertów branżowych i zewnętrznych, opracowanie raportu z konsultacji, informacji i promocji dot. prowadzonych konsultacji w środowisku, jak również ewentualnych noclegów, czy dojazdów. Konsultacje mają na celu umożliwienie zebrania uwag/opinii od adekwatnych podmiotów/osób, z którymi partner chciałby dany temat/materiał skonsultować. Konsultacje te mogą być prowadzone z wieloma osobami/podmiotami, które partner reprezentuje w KM i w imieniu których przedstawia uwagi/pytania podczas posiedzeń KM. Spotkania są kwalifikowalne pod warunkiem, że będzie w nich uczestniczyć co najmniej 12 osób. W przypadku organizacji spotkania konsultacyjnego w formule hybrydowej stawka będzie kwalifikowalna, o ile w spotkaniu stacjonarnie będzie uczestniczyć minimum 12 osób. **Warunkiem rozliczenia stawki jednostkowej jest przedłożenie do IZ sprawozdania partnera KM z organizacji każdego spotkania konsultacyjnego.** Sprawozdanie będzie sporządzane według wzoru opracowanego przez IZ i będzie zawierało m.in. informację o temacie spotkania. Maksymalna liczba spotkań nie może być większa niż liczba posiedzeń komitetu w danym roku kalendarzowym. Drugim dokumentem niezbędnym do weryfikacji kwalifikowalności stawki jednostkowej będzie **imienna** **lista obecności na spotkaniu potwierdzająca minimalny wymagany udział osób uczestniczących w spotkaniu stacjonarnym, a w przypadku spotkania hybrydowego – uzupełniona o wykaz osób uczestniczących w spotkaniu zdalnie.**  **III. Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM** **FEPW**  Nazwa wskaźnika: Liczba godzin zewnętrznego wsparcia doradczego dla partnera KM FEPW.  Sposób pomiaru wskaźnika: Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, gdy partner wykaże przeprowadzenie każdej godziny zegarowej zewnętrznego wsparcia doradczego, przy zachowaniu limitu określonego przez IZ na poziomie 50 godzin zegarowych w całym okresie udziału w KM FEPW, tj. do 31.12. 2029 r..[[6]](#footnote-6)  Moment pomiaru wskaźnika: Po zrealizowaniu i udokumentowaniu każdej godziny zegarowej zewnętrznego wsparcia doradczego.  Warunki kwalifikowalności stawki jednostkowej: **Warunkiem kwalifikowania stawki jednostkowej jest zlecenie usługi doradczej, przeprowadzenie jej przez podmiot zewnętrzny w stosunku do partnera KM oraz przedłożenie do IZ dokumentów potwierdzających realizację działania wymaganych do rozliczenia stawki jednostkowej tj.:**  - **zlecenie wsparcia doradczego podmiotowi zewnętrznemu (mail/pismo/umowa),**  - **pisemne określenie liczby godzin wsparcia doradczego wykonanego przez podmiot zewnętrzny,**  - **pisemna analiza, opinia lub raport wynikające ze wsparcia doradczego przygotowane przez eksperta zewnętrznego**.  Maksymalna liczba godzin wsparcia doradczego dla partnera KM FEPW w całym okresie wdrażania FEPW to 50 godzin zegarowych (do wykorzystania w dowolnym rozkładzie na lata). Produkt w postaci analizy lub opinii lub raportu przygotowanego przez eksperta zewnętrznego, będzie, po przekazaniu do IZ upubliczniany poprzez rozesłanie go do wszystkich członków oraz obserwatorów KM FEPW za pomocą poczty elektronicznej. |
| **3. Jednostka miary wskaźnika uruchamiającego refundację kosztów** | I. Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM  Nazwa wskaźnika: Liczba partnerów KM, którzy podnieśli kompetencje związane z uczestnictwem w KM w roku kalendarzowym – **sztuka**  II. Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM  Nazwa wskaźnika: Liczba konsultacji ze środowiskiem przeprowadzonych przez partnera KM – **sztuka**  III. Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM FEPW  Nazwa wskaźnika: Liczba godzin zewnętrznego wsparcia doradczego dla partnera KM FEPW – **godzina zegarowa** |
| **4. Kwota na każdą jednostkę miary lub wartość procentowa (w przypadku stawek ryczałtowych) SCO** | I. Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM – **4 256 PLN**  II. Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM – **5 320 PLN**  III. Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM FEPW – **616 PLN** |
| **5. Czy wymienione kategorie kosztów pokrywają wszystkie wydatki kwalifikowalne w ramach danej operacji? (T/N)** | Nie.  Wydatki dotyczące prac KM to jeden z elementów wydatków finansowanych ze środków pomocy technicznej i ponoszonych w ramach projektu IZ. Stawki jednostkowe dotyczą tej części projektu IZ, która obejmuje wsparcie partnerów KM w realizowaniu przez nich funkcji członka KM. Poza wydatkami rozliczanymi z zastosowaniem stawek jednostkowych dla partnerów KM, dodatkowo będą mogły być rozliczane, w oparciu o rzeczywiście ponoszone wydatki, koszty związane z uczestnictwem członka KM i jego zastępcy w posiedzeniach KM (koszt dojazdu i noclegu). |
| **6. Metoda korekt(y)[[7]](#footnote-7)** | Stawki jednostkowe będą indeksowane corocznie pod warunkiem, że wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni przekroczy 2%. Pierwsza analiza wskaźnika będącego podstawą do indeksacji stawek będzie przeprowadzona w 2025 r. po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2024.  Jeśli zaistnieją przesłanki do indeksacji stawek jednostkowych będą one miały zastosowanie w projekcie pomocy technicznej na 2026 r.  Analogiczna procedura będzie przeprowadzana w każdym kolejnym roku, a ewentualnie zindeksowane w ten sposób stawki jednostkowe będą miały zastosowanie w projekcie pomocy technicznej na kolejny rok. |
| **7. Weryfikacja osiągnięcia jednostek**   * **należy opisać, jaki(e) dokument(y)/system będzie(-ą) wykorzystany(-e) w celu sprawdzenia, czy osiągnięto dostarczone jednostki** * **należy opisać, co będzie sprawdzane w trakcie weryfikacji zarządczych  i przez kogo** * **należy opisać, jakie rozwiązania zostaną przyjęte w celu gromadzenia i przechowywania stosownych danych/dokumentów** | Weryfikacja kwalifikowalności stawek jednostkowych będzie dokonywane przez IZ jako beneficjenta projektu pomocy technicznej i nastąpi na podstawie dokumentów przekazanych przez partnera.  Dokumentami uprawniającymi do kwalifikowania stawek jednostkowych są:   1. **Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM FEPW:**  * dwa dokumenty potwierdzające uczestnictwo członka KM i/lub jego zastępcy w dwóch formach edukacyjnych (po jednym dokumencie do każdej z form edukacyjnych) – certyfikat, dyplom lub inne pisemne zaświadczenie organizatora potwierdzające udział członka i/lub zastępcy w formie edukacyjnej  1. **Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM FEPW**  * sprawozdanie partnera KM wg wzoru opracowanego przez IZ z organizacji spotkania konsultacyjnego, który będzie stanowił załącznik do umowy zawieranej przez IZ z partnerem KM * imienna lista obecności na spotkaniu konsultacyjnym stacjonarnym, a w przypadku spotkania hybrydowego – uzupełniona o wykaz osób uczestniczących w spotkaniu zdalnie  1. **Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM FEPW:**  * zlecenie wsparcia doradczego podmiotowi zewnętrznemu (mail/pismo/umowa) * pisemne określenie liczby godzin usługi wsparcia doradczego wykonanego przez podmiot zewnętrzny * pisemna analiza, opinia lub raport wynikające ze wsparcia doradczego przygotowane przez eksperta zewnętrznego, które po przekazaniu do IZ będą przekazane do wszystkich osób wchodzących w skład KM.   Za weryfikację osiągnięcia wskaźnika odpowiada IZ – beneficjent projektu pomocy technicznej. Dokumenty, o których mowa powyżej w tym pkt metodyki, będą gromadzone i przechowywane przez IZ na dysku sieciowym w okresie wskazanym w art. 82 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1060, tj. do 5 lat od końca roku, w którym nastąpiła ostatnia płatność na rzecz beneficjenta.  Partner KM nie jest zobowiązany do gromadzenia innych dokumentów niż te, które zostały wyżej wskazane jako niezbędne do przekazania celem potwierdzenia kwalifikowalności stawek jednostkowych.  Stawki jednostkowe potwierdzone przez IZ – beneficjenta projektu pomocy technicznej, będą podlegać kontroli w ramach weryfikacji wniosków o płatność i kontroli na miejscu przez IZ uprawnioną zgodnie z instrukcjami wykonawczymi do weryfikacji wniosków o płatność. |
| **8. Możliwe niepożądane zachęty, środki łagodzące[[8]](#footnote-8) oraz szacowany poziom ryzyka (wysoki/średni/niski)** | W oparciu o dotychczasowe doświadczenie związane z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania można zidentyfikować następujące obszary obarczone ryzykiem:   * ryzyko braku znajomości czy zrozumienia mechanizmu stawek jednostkowych przez partnerów, a przez to potencjalne obawy lub nawet niechęć do ich stosowania. Działaniem zaradczym będzie aktywna polityka informacyjna w stosunku do poszczególnych partnerów uczestniczących w pracach KM.   Stopień ryzyka: średni |
| **9. Łączna kwota (krajowa i unijna) oczekiwanej na tej podstawie refundacji od Komisji** | Refundacja Komisji Europejskiej dla wydatków rozliczanych w oparciu o Metodykę będzie wynosić w przybliżeniu 2,4 mln PLN. |

**C. Obliczanie standardowych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych**

1. **Źródło danych wykorzystanych do obliczenia standardowych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych (kto przygotował, zgromadził i zapisał dane, miejsce przechowywania danych, daty graniczne, walidacja itd.):**

1. **Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM FEPW**

Średnia cena godziny szkolenia została ustalona na podstawie danych źródłowych pochodzących z Bazy Usług Rozwojowych (BUR)(https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka) oraz raportu pt. ["Badanie cen rynkowych usług rozwojowych"](https://rpo-wupbialystok.praca.gov.pl/documents/3027427/a8dc1276-545b-4768-b60a-dc3481a60bcb), wykonanego przez firmę DANAE na zlecenie PARP, luty 2022. Ogólny zakres tematyki szkoleń jest ujęty w załączniku nr 1 w zakładce *I. Szkolenia,* który zawiera wyliczenia tej stawki. Tematyka została zawężona do obszarów przydatnych dla pełnienia roli partnera w KM. Cena w związku z tym jest adekwatna do rodzajów szkoleń właściwych dla pełnienia funkcji członka KM. IZ zdecydowała się na uwzględnienie tych danych, gdyż ww. źródła zawierają wiarygodne, rynkowe dane dotyczące cen szkoleń na terenie kraju, zgromadzonych w publicznej wyszukiwarce szkoleń.

1. **Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM FEPW**

Do wyliczenia stawki jednostkowej na przygotowanie do posiedzeń KM, IZ zastosowała wydatki poniesione przez członków KM PO WER na konsultacje ze środowiskiem, ponieważ IZ nie posiada danych dotyczących konsultacji ze środowiskiem w ramach FEPW, POPW oraz PO RPW. IZ zdecydowała się na uwzględnienie tych danych również z uwagi na fakt, że koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji ze środowiskiem zawierają te same elementy (tj. koszt wynajęcia sali, cateringu, noclegu, dojazdu czy obsługi technicznej) bez względu na przedmiot konsultacji.

Stawka jednostkowa została wyliczona na podstawie danych historycznych z projektu pomocy technicznej POWER, tj. rozliczonych wydatków dotyczących 24 spotkań konsultacyjnych ze środowiskiem ujętych w przedkładanych przez partnerów Oświadczeń o poniesieniu wydatków na szkolenia, ekspertyzy oraz konsultacje ze środowiskiem przez członka KM PO WER za lata 2016 – 2019. W ww. dokumentach zawarte są całkowite koszty organizacji ww. spotkań, m.in. dotyczące przejazdów, noclegu i organizacji spotkań (wynajem sali, catering, etc.). Nie są więc to koszty specyficzne dla danego programu, więc mogą być zastosowane zarówno w przypadku FEPW. Uwzględniając doświadczenia z PO WER przyjęto, że zarówno w przypadku spotkań organizowanych w formule stacjonarnej jak i hybrydowej, w spotkaniu stacjonarnie powinno uczestniczyć minimum 12 osób.

Do wyliczeń nie uwzględniono kolejnych lat z uwagi na fakt, że w wyniku pandemii COVID-19 od marca 2020 r. spotkania w formie stacjonarnej nie mogły być organizowane.

1. **Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM FEPW**

Stawka została wyliczona na podstawie cen usług doradczych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) – koszt za 1 godzinę zegarową wsparcia doradczego. Baza danych z BUR została pozyskana od PARP, a następnie na bazę został nałożony filtr „zrealizowane”. Do wyliczeń wzięto usługi doradcze zlecone w okresie od 1.01.2023 r. do dnia wygenerowania raportu, tj. do 19.02.2024 r. Z uwagi na tempo wzrostu cen na przestrzeni ostatnich kilkunastu miesięcy oraz utrzymująca się tendencję wzrostu cen, za miarodajne i wiarygodne uznano informacje o cenach z ww. okresu. W ten sposób uzyskano 2 422 zrealizowane usługi doradcze w kategoriach adekwatnych dla zakresu programu FEPW: ekologia i rolnictwo – 6 usług (podkategoria: ochrona środowiska), finanse i bankowość – 12 usług (podkategorie: finanse i doradztwo finansowe, inwestycje, rachunkowość/księgowość), informatyka i telekomunikacja – 45 usług (podkategorie: aplikacje biznesowe, obsługa komputera, telekomunikacja), prawo i administracja – 48 usług (podkategorie: ochrona informacji niejawnych, prawo administracyjne, prawo handlowe, prawo ogólne, prawo pozostałe, organizacje pozarządowe, zamówienia publiczne), biznes – 2254 usług (podkategorie: negocjacje, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie przedsiębiorstwem), techniczne – 49 usług (podkategorie: automatyka i robotyka, budownictwo i projektowanie, mechanika i mechatronika), inne – 8 usług (podkategoria: turystyka i hotelarstwo). Średnia cena 1h usługi doradczej brutto wyniosła 616,50 PLN (co zaokrąglono do 616 PLN). Szczegółowe dane oraz wyliczenia znajdują się w załączniku nr 1 w zakładce *III. Wsparcie doradcze* oraz załączniku nr 3.

IZ zdecydowała się na uwzględnienie tych danych, ponieważ BUR zawiera wiarygodne, zweryfikowane, zbiorcze dane o cenach usługi wsparcia doradczego.

1. **ZASADNOŚĆ ZASTOSOWANIA PROPONOWANYCH METOD I OBLICZEŃ DLA DANEGO RODZAJU OPERACJI:**

Metoda wyliczenia stawek jednostkowych zapewnia wiarygodność danych, gdyż została oparta o dane pochodzące z rynku (form edukacyjnych, wsparcia doradczego) oraz zweryfikowanych danych historycznych z porównywalnego projektu POWER, jako poprzednika projektu FERS (przygotowanie do posiedzeń KM).

Zastosowanie tak wyliczonych stawek dla wszystkich partnerów zapewni jednolite podejście do realizacji działań związanych z zapewnieniem uczestnictwa członków KM i ich zastępców w pracach KM.

Szczegółowe wyjaśnienia zawarto w pkt 1.

Mając również na uwadze zapewnienie jednolitego podejścia do rozliczenia tych samych rodzajów kosztów w ramach różnych KM, oraz, że wszystkie wyliczenia są dokonywane na podstawie danych obiektywnych, tzn. danych z rynku lub danych uniwersalnych (dotyczących tych samych kategorii kosztów) IZ zdecydowała się przyjąć powyższą stawkę do rozliczania kosztów KM w FEPW.

Natomiast przy wyliczaniu stawki jednostkowej na zewnętrzne wsparcie doradcze, które będzie dotyczyło specyficznych dla programu FEPW obszarów uwzględniono następujące obszary udzielanego wsparcia: ekologia i rolnictwo, finanse i bankowość, informatyka i telekomunikacja, prawo i administracja, biznes, techniczne oraz inne.

1. **SPOSÓB DOKONANIA OBLICZEŃ, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZAŁOŻENIA PRZYJĘTE W ODNIESIENIU DO JAKOŚCI LUB ILOŚCI DANYCH.**
2. **Stawka jednostkowa na podnoszenie przez partnerów KM kompetencji związanych z ich uczestnictwem w KM**

W pierwszej kolejności ustalono średnią cenę godziny szkolenia na podstawie danych źródłowych pochodzących z <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka> za okres od 01.01.2023 r. do 19.02.2024 r. oraz raportu pt. "[Badanie cen rynkowych usług rozwojowych](https://rpo-wupbialystok.praca.gov.pl/documents/3027427/a8dc1276-545b-4768-b60a-dc3481a60bcb)", wykonanego przez firmę DANAE na zlecenie PARP, luty 2022, w którym analizą statystyczną objęto usługi opublikowane w BUR od 1 stycznia 2020 roku do dnia 15 września 2021 r.

Następnie ustalono wartość stawki jednostkowej wyciągając średnią arytmetyczną z cen poszczególnych szkoleń ujętych w Raporcie PARP oraz w wyszukiwarce PARP, która wyniosła 152 PLN i następnie mnożąc ją przez czas trwania szkolenia dwudniowego, tj. 14 godzin oraz przez liczbę szkoleń możliwych do realizacji przez instytucję w roku, tj. 2. Ustalona w ten sposób kwota wyniosła 4 256 PLN ((152 x 14) x 2).

Szczegółowe wyliczenia znajdują się w załączniku nr 1 w zakładce *I. Szkolenia* oraz załączniku nr 2.

1. **Stawka jednostkowa na przygotowanie do posiedzeń KM**

W pierwszej kolejności ustalono wartość wydatków poniesionych przez członków KM PO WER na konsultacje ze środowiskiem za lata 2016 – 2019, które były rozliczane przez członków KM PO WER w projekcie IZ PO WER nr:

* + - * POWR.06.01.00-00-0002/15-00
      * POWR.06.01.00-00-0001/16-00
      * POWR.06.01.00-00-0001/17-00
      * POWR.06.01.00-00-0001/18-00.

Następnie dla każdego roku ustalona została średnia wartość jednej konsultacji, która została zindeksowana o wskaźnik inflacji za rok 2020 (103,4), za rok 2021 (105,1), za rok 2022 (114,4) i za rok 2023 (111,4). W ten sposób wyliczona kwota wyniosła 4 775,33 PLN (w 2022 r.) oraz 5 319,71 PLN, a po zaokrągleniu do pełnych złotych ustalono wartość jednego spotkania w konsultacyjnego w kwocie 5 320 PLN. Szczegółowe wyliczenia zawarto w załączniku nr 1 w zakładce *II. Spotkania konsultacyjne*.

1. **Stawka jednostkowa na zewnętrzne wsparcie doradcze dla partnera KM FEPW**

Stawka została wyliczona na podstawie cen usług doradczych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) – koszt za 1 godzinę zegarową wsparcia doradczego. Do wyliczeń wzięto 2 422 usługi doradcze zlecone w okresie od 1.01.2023 r. do dnia wygenerowania raportu, tj. do 19.02.2024 r. w kategoriach adekwatnych dla zakresu programu FEPW: ekologia i, finanse i bankowość, informatyka i telekomunikacja, prawo i administracja, biznes, techniczne, inne [[9]](#footnote-9). Średnia cena 1h usługi doradczej brutto wyniosła 616,50 PLN (co zaokrąglono do 616 PLN).

Szczegółowe dane oraz wyliczenia znajdują się w załączniku nr 1 w zakładce *III. Wsparcie doradcze* oraz załączniku nr 3.

IZ zdecydowała się na uwzględnienie tych danych, ponieważ BUR zawiera wiarygodne, zweryfikowane, zbiorcze dane o cenach usługi wsparcia doradczego.

Dane oraz wyliczenia będą przechowywane na dysku sieciowym IZ w okresie wskazanym w art. 82 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1060, tj. do 5 lat od końca roku, w którym nastąpiła ostatnia płatność na rzecz beneficjenta.

1. **sposób zapewnienia, by jedynie wydatki kwalifikowalne były uwzględniane przy obliczaniu standardowych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych:**

Stawki jednostkowe obejmują wyłącznie kwalifikowalne kwoty wynikające ze zweryfikowanych danych historycznych dotyczących poprzedniej perspektywy finansowej, analizy cen rynkowych, obowiązujących przepisów prawa powszechnego, a więc wydatki zgodne z założeniami dotyczącymi EFRR W wyliczeniu stawek nie uwzględniono żadnych wydatków niekwalifikowalnych, zgodnie z zasadami unijnymi (wymogami rozporządzenia ogólnego czy rozporządzenia dotyczącego EFRR), a także wymogami krajowymi.

1. **Ocena przez instytucję(-e) audytową(-e) metody obliczania i kwot oraz rozwiązań mających zapewnić weryfikację danych, ich jakość, sposób gromadzenia   
   i przechowywania:**

**Załączniki:**

1. INFORMACJE ORAZ WYLICZENIA DOTYCZĄCE STAWEK JEDNOSTKOWYCH
2. RAPORT BUR DOTYCZĄCY USŁUG SZKOLENIOWYCH WRAZ Z WYLICZENIAMI
3. RAPORT BUR DOTYCZĄCY USŁUG DORADCZYCH WRAZ Z WYLICZENIAMI

1. Oznacza kod dla wymiaru „Zakres interwencji” w tabeli 1 załącznika I do rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów oraz w załączniku IV do rozporządzenia w sprawie EFMRA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oznacza kod wspólnego wskaźnika, o ile ma zastosowanie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez partnera należy rozumieć instytucję, która wyznaczyła swoich przedstawicieli do uczestnictwa w pracach KM w charakterze członka komitetu lub jego zastępcy [↑](#footnote-ref-3)
4. Przewidywana data rozpoczęcia wyboru operacji i przewidywana data ich ukończenia (zob. art. 63 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku operacji, w ramach których stosowanych jest kilka uproszczonych metod rozliczania kosztów, obejmujących różne kategorie kosztów, różne projekty lub kolejne etapy operacji,   
   pola 3-11 należy wypełnić dla każdego wskaźnika uruchamiającego refundację kosztów. [↑](#footnote-ref-5)
6. Stawka będzie wynosić max. 50 godzin usługi (5 lat x max. 10 godzin) do wykorzystania w dowolnym rozkładzie na lata. [↑](#footnote-ref-6)
7. W stosownych przypadkach należy wskazać częstotliwość i termin korekty oraz wyraźne odniesienie do konkretnego wskaźnika (w tym, w stosownych przypadkach, link do strony internetowej,   
   na której opublikowano ten wskaźnik). [↑](#footnote-ref-7)
8. Czy istnieją jakiekolwiek potencjalne negatywne skutki dla jakości wspieranych operacji, a jeśli tak, to jakie środki (np. zapewnienie jakości) zostaną podjęte w celu ograniczenia tego ryzyka? [↑](#footnote-ref-8)
9. W kategorii *Inne* skorzystano z podkategorii *Turystyka i hotelarstwo* [↑](#footnote-ref-9)